

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

1. Geltungsbereich und Änderung der allgemeinen Geschäftsbedingungen

Katja Nadine Stäheli-Mollet (nachstehend "**Katja Stäheli**") bietet unter der Firma "Familienberatung Zürich Katja Nadine Stäheli-Mollet" insbesondere Elternberatung, Eltern- und Erwachsenenbildung sowie Workshops und Veranstaltungen zu Kindsentwicklungs- und Erziehungsthemen an. Die vorliegenden allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachstehend "**AGB**") gelten für sämtliche Dienstleistungen, welche Katja Stäheli im Rahmen dieses Angebots gegenüber ihren Kund:innen erbringt (nachstehend die "**Dienstleistungen**"). Allfällige allgemeine Geschäftsbedingungen der Kund:in gelten für die Rechtsbeziehung mit Katja Stäheli nicht.

Die AGB bilden integrierenden Bestandteil jedes Vertrags zwischen Katja Stäheli und ihren Kund:innen. Abweichende Bedingungen müssen schriftlich vereinbart werden.

Es gilt grundsätzlich die jeweils im Zeitpunkt des Vertragsabschlusses gültige Fassung der AGB. Katja Stäheli behält sich ausdrücklich das Recht vor, die AGB jederzeit zu ändern. Die neuen AGB werden der Kund:in bekannt gegeben und gelten ohne Widerspruch innert 30 Tagen als genehmigt.

Die jeweils aktuelle Fassung der AGB ist unter <https://katjastaehe.li/ch/agb> einseh- und ausdrückbar.

2. Vertragsabschluss

Katja Stäheli erstellt gestützt auf einen Erstkontakt mit der Kund:in ein Angebot betreffend Ihre Dienstleistungen. Der Vertragsabschluss zwischen Katja Stäheli und der Kund:in kommt durch die mündliche oder schriftliche Annahme dieses Angebots zustande. Der Vertrag kommt auf jeden Fall zustande, wenn die Kund:in die von Katja Stäheli angebotenen Dienstleistungen in Anspruch nimmt.

Mit der Annahme des Angebots von Katja Stäheli akzeptiert die Kund:in die angebotenen Dienstleistungen, deren Konditionen sowie die Geltung dieser AGB.

3. Vergütung, Preise und Zahlungskonditionen

Die Vergütung von Katja Stäheli erfolgt grundsätzlich nach Zeitaufwand. Das im Einzelfall zur Anwendung kommende Vergütungsmodell sowie die Preisansätze werden jeweils individuell zwischen Katja Stäheli und der Kund:in mündlich oder schriftlich vereinbart.

Allfällige Spesen und sonstige Auslagen (z.B. Reisekosten, Mietkosten im Falle von Beratungen oder Veranstaltungen, welche nicht am Sitz von Katja Stäheli oder der Kund:in stattfinden) sind in der vereinbarten Vergütung nicht inbegriffen und werden der Kund:in separat zu den effektiven Kosten in Rechnung gestellt, sofern nicht etwas anderes vereinbart wurde. Vorbehältlich anderweitiger Vereinbarungen verstehen sich alle Preisangaben von Katja Stäheli netto, ohne Mehrwertsteuer und sind in Schweizer Franken (CHF). Der Rechnungsbetrag ist gegebenenfalls mehrwertsteuerpflichtig.

Die Bezahlung erfolgt gemäss individueller Vereinbarung, aber in der Regel per Vorkasse via Twint oder per Rechnung, zahlbar innert 30 Tagen. Katja Stäheli behält sich ausdrücklich vor, Akontozahlungen zu verlangen.

Die Mahnspesen betragen pauschal CHF 50. Zusätzlich werden 5% Verzugszinsen (Rechnungstotal) ab Fälligkeitsdatum eingefordert, ohne dass eine Mahnung erforderlich ist. Katja Stäheli hat zudem Anspruch auf vollen Ersatz aller Mahn-, Inkasso-, Anwalts- und Gerichtskosten für die Durchsetzung ihrer Forderungen gegenüber der Kund:in.

4. Termine

4.1 Beratungsgespräche mit Katja Stäheli

Termine für Beratungsgespräche mit Katja Stäheli werden individuell vereinbart und sind grundsätzlich verbindlich. Die Beratungsgespräche finden vereinbarungsgemäss physisch, telefonisch oder online statt.

Katja Stäheli behält sich ausdrücklich das Recht vor, ein Beratungsgespräch aufgrund unvorhergesehener und unverschuldeter Umstände (z.B. Krankheitsfall) ohne Kosten- und Entschädigungsfolgen zu verschieben.

Sollte die Kund:in ein vereinbartes Beratungsgespräch, aus welchen Gründen auch immer, nicht wahrnehmen können, hat die Kund:in diesen spätestens 24 Stunden vor Beginn des Beratungsgesprächs telefonisch oder elektronisch (z.B. per Whats App/SMS/E-Mail) abzusagen. Dabei gilt eine Verspätung von 15 Minuten als Nichtwahrnehmen des Termins. Anderenfalls behält sich Katja Stäheli das Recht vor, das vereinbarte Beratungsgespräch in vollem Umfang in Rechnung zu stellen.

4.2 Eltern-/Erwachsenenbildungsveranstaltungen angeboten von Katja Stäheli

Die Anmeldung zu einer von Katja Stäheli angebotenen Eltern-/Erwachsenenbildungsveranstaltung ist verbindlich. Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem Veranstaltungstermin unter voller Rückerstattung der Kosten möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor einem Veranstaltungstermin bleiben 50% der vereinbarten Kosten geschuldet. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben, bleiben die vereinbarten Kosten vollumfänglich geschuldet. Vorbehalten bleibt die Abmeldung oder das Fernbleiben aus gesundheitlichen Gründen unter Vorlage eines Arztezeugnisses.

Katja Stäheli behält sich ausdrücklich das Recht vor, eine Eltern-/Erwachsenenbildungsveranstaltung aufgrund unvorhergesehener und unverschuldeter Umstände (z.B. Krankheitsfall) ohne Kosten- und Entschädigungsfolgen zu verschieben, sollte Katja Stäheli keine Vertretung für die Durchführung der Elternbildungsveranstaltung finden.

4.3 Buchungen von Katja Stäheli für Workshops und Eltern-/Erwachsenenbildungsveranstaltungen

Kund:innen (z.B. Bildungs- und Betreuungsstätten) können Katja Stäheli für die Durchführung eines Workshops und/oder einer Eltern-/Erwachsenenbildungsveranstaltung buchen. Diese Buchung ist verbindlich. Die Buchung für einen Workshop und/oder eine Eltern-/Erwachsenenbildungsveranstaltung kann bis 30 Tage vor dem vereinbarten Termin ohne Kostenfolgen verschoben werden. Bei späteren Verschiebungen wird eine Bearbeitungspauschale von 20% der vereinbarten Kosten fällig.

Im Falle einer Absage eines Workshops und/oder einer Eltern-/Erwachsenenbildungsveranstaltung bis 30 Tage vor dem vereinbarten Termin, bleiben 50% der vereinbarten Kosten geschuldet. Bei einer späteren Absage bleiben die

vereinbarten Kosten vollumfänglich geschuldet.

Katja Stäheli behält sich ausdrücklich das Recht vor, einen Workshop und/oder eine Eltern-/Erwachsenenbildungsveranstaltung aufgrund unvorhergesehener und unverschuldeter Umstände (z.B. Krankheitsfall) ohne Kosten- und Entschädigungsfolgen zu verschieben, sollte Katja Stäheli keine Vertretung für die Durchführung des Workshops und/oder der Eltern-/Erwachsenenbildungsveranstaltung finden.

5. Rücktritt vom Vertrag

Tritt die Kund:in frühzeitig von einem geschlossenen Vertrag zurück, hat Katja Stäheli Anspruch auf Entschädigung ihrer Aufwendungen und der bereits erbrachten Dienstleistungen. Für zukünftig vereinbarte Aufwendungen und Dienstleistungen gilt Art. 4 hiervoor.

6. Treuepflicht, Geheimhaltung und Datenschutz

Katja Stäheli verpflichtet sich, ihre Dienstleistungen sorgfältig und verantwortungsbewusst auszuführen. Ein bestimmter Erfolg ist nicht geschuldet. Katja Stäheli weist zudem ausdrücklich darauf hin, dass ihre Dienstleistungen lediglich unterstützender und nicht therapeutischer Natur sind. Die Dienstleistungen von Katja Stäheli ersetzen keine Therapie.

Katja Stäheli verpflichtet sich, jegliche Daten und Informationen, welche sie von der Kund:in im Rahmen der Vertragsabwicklung erhält oder in welche sie Einsicht erhält und die weder offenkundig noch allgemein zugänglich sind, geheim zu halten. Diese Geheimhaltungspflicht besteht bereits vor dem Vertragsabschluss gemäss Art. 2 hiervoor und dauert – solange daran ein berechtigtes Interesse besteht – auch nach Beendigung des Vertragsverhältnisses zwischen Katja Stäheli und der Kund:in an.

Katja Stäheli verpflichtet sich, die anwendbaren Datenschutzbestimmungen einzuhalten. Katja Stäheli gibt personen- oder auftragsbezogene Daten nur weiter, wenn hierfür eine gesetzliche Verpflichtung oder Grundlage besteht. Weitere Informationen findet die Kund:in in der [Datenschutzerklärung](#) von Katja Stäheli, welche auf ihrer Website publiziert ist und ausdrücklich vorbehalten bleibt.

7. Immaterialgüter- und Nutzungsrechte

Sämtliche Eigentums- und immateriellen Rechte (einschliesslich sämtlicher Nutzungsrechte) an den Dienstleistungen, Produkten und Arbeitsergebnissen von Katja Stäheli, insbesondere sämtliche Inhalte der Website von Katja Stäheli (<https://katjastaeheli.ch/>) sowie sämtliche andere Präsentations-, Werbe-, Schulungs-, Workshop- und Filmmaterialien (einschliesslich der Lichtbilder), Auswertungen von Eltern-/Erwachsenenbildungsveranstaltungen und Workshops usw., stehen Katja Stäheli zu. Vorbehalten bleiben Rechte Dritter.

Jede Nutzung oder Verwertung ohne vorherige schriftliche Genehmigung von Katja Stäheli bzw. anderslautende schriftliche Vereinbarung ist unzulässig. Jegliche Weiterverwendung, Veröffentlichung und/oder das Zugänglichmachen von Informationen, Bildern, Texten, Daten, die Vervielfältigung, Übersetzung, Mikroverfilmung sowie die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronische Datenbanken oder Sonstigem, welche(s) die Kund:in im Zusammenhang mit diesen AGB und/oder der Dienstleistung von Katja Stäheli erhält, ist untersagt, es sei denn, es werde von Katja Stäheli explizit schriftlich genehmigt.

8. Haftung

Katja Stäheli haftet nur für die gehörige Sorgfalt bei der Erbringung ihrer Dienstleistungen. Katja Stäheli haftet nicht für einen bestimmten Erfolg.

Soweit gesetzlich zulässig, schliesst Katja Stäheli jegliche weitere Haftung für Schäden der Kund:in aus.

9. Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieser AGB ganz oder teilweise ungültig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der AGB im Übrigen nicht berührt. Die Parteien werden die unwirksame Bestimmung durch eine wirksame Bestimmung ersetzen, die dem gewollten wirtschaftlichen Zweck der ungültigen Bestimmung sowie dem ursprünglich vereinbarten Gleichgewicht möglichst nahekommt.

10. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Sämtliche Vertragsbeziehungen zwischen Katja Stäheli und der Kund:in einschliesslich dieser AGB unterstehen Schweizer Recht.

Ausschliesslicher Gerichtsstand für sämtliche Streitigkeiten zwischen Katja Stäheli und der Kund:in ist Zürich.